

## Verwaltungspraktikum „Referent:in für den Bereich Spitzensport Athleta" (Vorbereitungsausbildung v2) – Strafvollzugsakademie

Gemäß §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (VBG) ist in der Strafvollzugsakademie beabsichtigt, eine Verwaltungspraktikantin bzw. einen Verwaltungspraktikanten „Referent:in für den Bereich Spitzensport Athleta" ehestmöglich aufzunehmen.

Die mindestens sechs Monate dauernde Vorbereitungsausbildung endet nach einer Gesamtdauer von höchstens zwölf Monaten. Der erste Monat des Ausbildungsverhältnisses gilt als Probezeit. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis begründet. Eine Übernahme in ein Dienstverhältnis zur Republik Österreich ist möglich, es besteht jedoch kein Rechtsanspruch darauf. Für diese Vorbereitungsausbildung gebührt als monatlicher Ausbildungsbeitrag gemäß § 36b Abs. 1 VBG 100 % des Monatsentgelts von Vertragsbediensteten in der Entlohnungsstufe 1 gemäß § 71 Abs. 1 VBG (brutto 2.754,90 Euro). Zusätzlich gebührt für jedes Kalendervierteljahr eine Sonderzahlung in der Höhe von 50 % des Ausbildungsbeitrages. [VerWP]

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v2
<b>Dienststelle:</b>	Strafvollzugsakademie
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	23.02.2026
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	€ 2.754,90 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMJ-26-0283

### Aufgaben und Tätigkeiten

Organisatorische und administrative Aufgaben:

- Erstellen von Stundenplänen für die Unterrichtsmodule der Spitzensportler:innen, Absprachen und Festlegung von Unterrichtsterminen mit Lehrbeauftragten.
- Bereitstellung von Unterlagen für die Lehrtätigkeit.
- Abrechnung sämtlicher Lehrbeauftragtenstunden und deren geordnete Darstellung.
- Sammlung, Aufbereitung und geordnete Darstellung leistungs- und statistischer Daten.
- Verwirklichung einer effektiven und weitestgehend fehlerfreien Schnittstellenkommunikation (Formalkontakte zu ausbildungsrelevanten Umwelten wie Dienstbehörde, Ausbildungszentren,

Justizanstalten, Lehrbeauftragte).

- Geeignete Räumlichkeiten und Unterrichtserfordernisse bedarfsgerecht ein- und zuteilen (in Absprache mit der Leitung der Abteilung Grundausbildung).
- Organisation der Kurse für Spitzensportler:innen in Modulform sowie in Form von E-Learning.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Pflege von E-Learning-Inhalten.

Konzeptionelle und planerische Aufgaben:

- Zentrale Mitwirkung bei der zeitlichen Planung/Staffelung der Ausbildungslehrgänge für alle Ausbildungsstandorte und bei der Einteilung von Lehrbeauftragten zu Unterrichten.
- Gestaltung von Musterstundenplänen für alle Spitzensportler-Module.

Qualitätssichernde Aufgaben:

- Administration von Qualitätssicherungsinstrumenten.
- Sammlung und Auswertung von Feedbackbögen.
- Führen von Evaluierungen der E-Learning-Module und Anpassung dieser basierend auf Rückmeldungen.
- Auswertung von Hospitationen im Hinblick auf Entwicklungsbedürfnisse von Lehrbeauftragten.
- Führen von Statistiken über den Einsatz von Lehrbeauftragten.
- Daten zur Auslastung der Ausbildungsstandorte sammeln und vergleichend darstellen.

## **Erfordernisse**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung
- abgeschlossene Matura/Berufsreifeprüfung
- erfolgreiche Ablegung einer Eignungsprüfung
- gegen den/die Bewerber:in darf zum Zeitpunkt der Bewerbung weder ein Straf- noch ein Disziplinarverfahren anhängig sein; weiters dürfen gerichtliche Vorstrafen oder schwerwiegende disziplinarische Verurteilungen, die auf mangelnde Berufseignung schließen lassen, nicht vorliegen

Anforderungsprofil:

- Freude im Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und Entscheidungsfreudigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- gefestigte Persönlichkeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- hohe Lernbereitschaft
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- hohes Maß an Belastbarkeit
- persönliches Engagement
- sehr gute Rechtschreib- und Computerkenntnisse
- gute Kommunikationsfähigkeit und Umgangsformen

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anschluss eines Lebenslaufes und der sonstigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel, Zeugnis der Matura/ Berufsreifeprüfung)

bis 23. Februar 2026

über das Online Bewerbungsportal der Jobbörse des Bundes ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) einzubringen.

Bewerbungsgesuche können nur dann berücksichtigt werden, wenn sie ONLINE erfolgen und spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist eingelangt sind.

Bewerbungen per Post, E-Mail, etc. sowie verspätet eingebrachte Bewerbungen können NICHT berücksichtigt werden!

Die Eignung der Bewerber:innen wird mittels Eignungsüberprüfung und Informationsgespräch festgestellt.

## **Kontaktinformation**

Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an die Leitung der Strafvollzugsakademie unter der Telefonnummer +43 1 40403 358810.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center der Jobbörse des Bundes unter 01/24 242 - 505999 oder per E-Mail an [helpdesk@jobboerse.gv.at](mailto:helpdesk@jobboerse.gv.at).