

RUNDSCHREIBEN Nr. 07/ ALLGEMEIN/2026 ANTI-DOPING

Wir ersuchen die aktualisierte [Verbotsliste 2026](#) der verbotenen Substanzen und Methoden des Welt Ant-Doping-Codes zu beachten

Auf der [Lern-Plattform](#) von NADA Austria können Lizenzen gelöst und verwaltet werden. Als Organisation ist bei der Registrierung „Schwimmverband“ anzugeben und die richtige Sparte. Bei Zugehörigkeit zu mehreren Bereichen ist nur die in der Hierarchie höherwertige anzuführen. Sämtliche weitere Fragen zur Registrierung werden im [FAQ-Bereich](#) beantwortet.

Folgende Personengruppen sind verpflichtet jährlich eine Lizenz zu lösen:

- Nationalteam-Mitglieder *Schwimmen/ Springen/ Synchron/ Wasserball/ Open Water*
- Nachwuchs- Nationalteam-Mitglieder *Schwimmen/ Springen/ Synchron/ Wasserball/ Open Water*
- Kadermitglieder aller Bundesliga-Teams der OWL (Damen und Herren)
- Kadermitglieder aller U 20 und U 18-Teams der OWL
- Trainerinnen und Trainer aller zuvor angeführten Gruppen

Folgende Personengruppen sind im Rahmen ihrer Betreuungstätigkeit bei Entsendungen der zuvor angeführten Gruppen verpflichtet alle zwei Jahre eine Lizenz zu lösen:

- Ärztinnen und Ärzte
- Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten
- Psychologinnen und Psychologen
- Masseurinnen und Masseure

Die Zertifikate haben eine Gültigkeit von einem bzw. zwei Jahren, eine Rezertifizierung ohne den ganzen Kurs nochmals zu durchlaufen ist gegeben. 8 Wochen vor Ablauf der Gültigkeit ist eine Rezertifizierung innerhalb einer 6-monatigen Frist möglich. Danach muss der Kurs neu durchlaufen werden. Eine Verständigung darüber erfolgt automatisch an die hinterlegte Mail-Adresse.

Bitte auch das [Service von NADA](#) in Anspruch zu nehmen, welche Webinare zu ADAMS und Whereabouts anbieten. Wir empfehlen die Absolvierung des Online-Kurses auch allen [Betreuungspersonen!](#)

Die Zertifikate können durch den Ant-Dopingbeauftragten des OSV eingesehen werden. Eine Übermittlung der Zertifikate ist lediglich in gesammelter Form (siehe Appendix) durch die Vereinsverantwortlichen der Bundesligateams der OWL, als auch Betreuungspersonen mit zweijähriger Lizenzgültigkeit, notwendig!

Deadline zur Erledigung ist der 1. März 2026. Nach Verstreichen dieser Frist kann es bei Nichterledigung zu einer temporären Ruhendstellung des Startrechts kommen, bis den Verpflichtungen nachweislich nachgekommen wurde!



Auf der Website von NADA Austria werden regelmäßig im [Download-Center](#) Informationen aktualisiert und zur Verfügung gestellt.

Ebenso kann die [Verwendung von Medikamenten](#) abgefragt werden, als auch mit dem [NEM-Checker](#) können Nahrungsergänzungsmittel nach deren Dopingrisiko eingestuft werden. Hilfestellung bei der Frage für [medizinische Ausnahmegenehmigungen](#) werden ebenfalls angeboten.

Wir dürfen auch nochmals bestätigen, dass ein Ausschwimmen nach Beendigung des Wettkampfes, vor der Abgabe einer Probe, im Rahmen einer Wettkampfkontrolle gestattet ist. Das Duschen nach dem Training oder Wettkampf ist explizit zu jedem Zeitpunkt einer laufenden Kontrolle untersagt.

Bei Trainingskontrollen kann das Training beendet und danach die Kontrolle angetreten werden. Erscheinen die Kontrolleure vor Trainingsbeginn, dann ist die Kontrolle unmittelbar anzutreten und der Trainingsbeginn zu verschieben. Vor Abnahme von Blutproben muss nach dem absolvierten Wettkampf/ Training eine Ruhepause von bis zu 2 Stunden eingehalten werden.

Im Falle einer anderslautenden Information ersuchen wir um unmittelbare telefonische Kontaktaufnahme mit dem Sportdirektor.

Wien, 23.01.2026
ÖSTERREICHISCHER SCHWIMMVERBAND

Walter Bär, e.h.
OSV-Sportdirektor

Appendix

Jedes einzelne NADA-Zertifikat der Aktiven ist als pdf abzuspeichern und im Format *yyyymmdd_Nachname.pdf* entsprechend zu benennen. Als Datum ist das Geburtsdatum des entsprechenden Aktiven zu verwenden.

Sämtliche Zertifikate sind gesammelt als Datentransfer (z.B.: WeTransfer) oder als bereitgestellter Download (z.B.: Dropbox, Sharepoint) für office@schwimmverband.at zur Verfügung zu stellen.

Zur Identifikation aller Aktiven ist das Excel-File *26_07 OWL Teams.xlsx* zu verwenden und der Name des Files entsprechend des Vereinsnamens umzubennen. Dieses File ist gemeinsam mit den Zertifikaten zu übermitteln.

Im Excelfile sind die OSV-IDs der entsprechenden Aktiven entsprechend der namentlich Zuordnung auszufüllen.

Bei den Feldern Geschlecht, Liga, Kader und Funktion hat die Zuordnung entsprechend der Auswahl aus den Drop-Down-Menüs zu erfolgen.

Im Feld NADA-Datum ist das Datum der Erstellung des NADA-Zertifikats einzutragen.

Das Datums-Format für die Excelzellen ist mit dd.mm.yyyy einzugeben.

Auf der Lernplattform von NADA Austria können die Lizenzen in Deutscher und Englischer Sprache gelöst werden. Sollte dies für Aktive eine sprachliche Barriere darstellen können ebenso WADA-Zertifikate anerkannt werden.

WADA bietet auf ihrer [Lehrplattform ADEL](#) die Lizenzierungskurse in mehreren Sprachen für Aktive und Betreuungspersonen an.